

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหน่วยลงทุนเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยลงทุน ประจำปี 2564

วัตถุประสงค์

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด (“บริษัทจัดการ”) ในฐานะบริษัทจัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ เคพีเอ็น (KPNPF) มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหน่วยลงทุนทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน จึงเห็นควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหน่วยลงทุนเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยลงทุน โดยบริษัทจัดการจะพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหน่วยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า ตามเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์

1. คุณสมบัติของผู้ถือหน่วยลงทุนที่มีสิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า

เป็นผู้ถือหน่วยลงทุนที่มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของหน่วยที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้และถือหน่วยลงทุนต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือน จนถึงวันที่เสนอเรื่อง

2. ขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยลงทุน

ผู้ถือหน่วยลงทุนสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า โดยกรอก “แบบเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยลงทุน ประจำปี 2564” ตามเอกสารแนบท้ายของหลักเกณฑ์นี้ รวมทั้งหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ ต่อบริษัทจัดการ ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ตามที่อยู่ดังนี้

ฝ่ายจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์#2 (เสนอวาระการประชุมฯ)

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด

400/22 อาคารธนาคารกสิกรไทย ชั้น 6 และ 12

ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยหลายรายรวมกันเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยลงทุน ประจำปี 2564 ให้ผู้ถือหน่วยทุกรายกรอก “แบบเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยลงทุน ประจำปี 2564” พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วรวบรวมส่งเป็นชุดเอกสาร โดยกรอกชื่อตัวแทนผู้ถือหน่วยมอบหมายให้เป็นผู้รับการติดต่อแทน 1 ชื่อ และให้ถือว่าการติดต่อกับผู้ได้รับมอบหมายเป็นการติดต่อกับผู้ถือหน่วยทุกรายที่ลงลายมือชื่อไว้

3. เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจัดการขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้ เป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยลงทุน ประจำปี 2564

3.1 กรณีที่ผู้ถือหน่วยให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และ/หรือ เสนอเรื่องไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือบริษัทจัดการ ไม่สามารถติดต่อผู้ถือหน่วยที่เสนอวาระเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้

3.2 เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล หรือไม่เป็นไปตามโครงการจัดการกองทุน

3.3 เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด และไม่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนรวมอย่างชัดเจน

3.4 เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของคณะกรรมการธุรกิจสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งนี้ จะไม่จำกัดการนำเสนอข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนรวม และ/หรือ ผู้ถือหน่วยลงทุนโดยรวม

3.5 เรื่องที่กองทุนรวมได้ดำเนินการแล้ว

3.6 เรื่องที่อยู่นอกเหนือจากที่บริษัทจัดการจะดำเนินการได้

3.7 เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหน่วยลงทุนที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8 เรื่องที่คณะกรรมการธุรกิจสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็น ว่าไม่มีความจำเป็น หรือสมควรที่จะเป็นวาระการประชุม

4. ขั้นตอนการพิจารณา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ผู้จัดการกองทุนจะรวบรวม และพิจารณาเฉพาะคำขอที่กรอกข้อความครบถ้วน มีเอกสารประกอบพิจารณาเพียงพอ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เข้าที่ประชุมคณะกรรมการธุรกิจสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐาน

4.2 คณะกรรมการธุรกิจสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐาน จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยลงทุน ประจำปี 2564

4.3 เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการธุรกิจสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐาน จะบรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหน่วยลงทุน ประจำปี 2564

แบบเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน ประจำปี 2564

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน

ชื่อ-สกุล (นาย, นาง, นางสาว, บริษัท, อื่นๆ).....

เป็นผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนของกองทุนรวม.....

จำนวนหน่วยลงทุนที่ถือครอง หน่วย ณ วันที่.....

ที่อยู่ปัจจุบัน / ที่ติดต่อได้ :

.....

.....

โทรศัพท์(บ้าน/มือถือ)..... E-mail.....

ส่วนที่ 2 วาระที่ต้องการนำเสนอ

กรณีวาระการประชุม วัตถุประสงค์ของวาระ ความเป็นมาและเหตุผลประกอบการนำเสนอวาระ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

และมีเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน.....แผ่น
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในเอกสารนี้ หลักฐานการถือหุ้นหน่วยลงทุน และเอกสารเพิ่มเติม ถูกต้องทุกประการและเพื่อเป็น
หลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน

()

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นรายละหนึ่งที่ต้องแนบมาพร้อมกับแบบเสนอวาระการประชุม

1. หลักฐานการถือหุ้นรายละหนึ่งที่อายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่เสนอเรื่อง ได้แก่
หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือ หลักฐานอื่นจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ผู้รับฝากทรัพย์สิน หรือสำเนาใบหน่วยลงทุนที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรอง
2. หลักฐานแสดงตน ได้แก่
 - 2.1 กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 2.2 กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันที่เสนอเรื่อง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง(กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ไม่หมดอายุ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง ที่ได้ลงชื่อในแบบขอเสนอวาระการประชุมนี้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญบริษัท (ถ้ามี)
 - 2.3 กรณีผู้ถือหุ้น หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล มีการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล จะต้องแนบสำเนา หลักฐานราชการในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ 4 คำรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, บริษัท, อื่นๆ)ผู้ถือหุ้นรายละหนึ่งที่
ของกองทุนรวม(โปรดระบุชื่อกองทุนรวม).....
ขอมอบหมายให้นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ได้รับมอบหมายจากข้าพเจ้า
ในการติดต่อกับบริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนรวมตามเงื่อนไขการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมรายละเอียดตามแบบ
เสนอวาระการประชุมล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นรายละหนึ่งที่ ประจำปี 2564 นี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ได้แนบมาพร้อมกันนี้เป็นความจริง ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ และยินยอม
ให้บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนรวม เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวบางส่วนหรือทั้งหมดได้

ลงชื่อ.....ผู้ถือหุ้นรายละหนึ่งที่
()
วันที่.....

หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นรายละหนึ่งที่ สามารถนำส่งแบบเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นรายละหนึ่งที่ ประจำปี 2564 รวมทั้งหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ ถึงบริษัทจัดการ **ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563**
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอวาระ ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และรวบรวมเอกสารเป็นชุดเดียวกันเพื่อนำส่งถึงบริษัทจัดการ
3. กองทุนรวมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเรื่องที่ไม่เข้าตามหลักเกณฑ์กำหนด